

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



# دليل تفويض الصلاحيات في " جمعية الأنظمة التقنية "

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



### تمهيد:

التفويض أحد الأدوات الفعالة التي تستخدمها المنظمات على المستوى القانوني والمستوى التنفيذي، وقد يكون لكل من نوع التفويض مسوغاته وأسبابه. وتحقق المنظمة قدراً كبيراً من المرونة الإدارية عندما تذهب إلى التفويض القانوني المتناسق مع المركز القانوني للوظيفة، ولكنها قد تخفق إذا فوضت الصلاحيات بطريقة غير مناسبة، أو إذا أجرت عملية التفويض دون رقابة، أو فوضت مع انعدام المسؤولية عن أحد طرفي عملية التفويض. وكذلك فإن التفويض الصحيح لا بد أن يقيد بشخص محدد ووقت محدد لمواجهة الظروف المختلفة.

ويحتاج القائد الناجح في تسيير شؤون المنظمة التي يتأسسها إلى تفويض بعض الأعمال في المستوى التنفيذي، فيكون التفويض شراكة في مسؤوليات العمل ومهامه، ولا يُقصد منه التخلص من الأعباء والمسؤوليات. ولكن على القائد أن :

- لا يثقل كاهل الشخص الذي يؤدي العمل بكفاءة بكثرة تفويض الأعمال إليه.
- يناقش المهمة والمشكلات مع المفوض إليه، ويشرح له بوضوح المطلوب منه، ويحدد آخر موعد لإنجاز العمل ويدوّن خطة زمنية لديه.
- يراقب تقدم العمل؛ لأن الترك قد يعوق تدارك الانحراف في التنفيذ.
- يكافئ الإنجاز الجيد بسخاء.

ويتحدث هذا الدليل عن التفويض القانوني في فصلين،

الأول: يتضمن قواعد عامة.

والثاني: تضمن تفاصيل الصلاحيات للمناصب القيادية الأساسية في جمعية الأنظمة التقنية.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



## الفصل الأول : قواعد عامة

١. الجمعية العمومية هي المرجع في جميع صلاحيات جمعية الأنظمة التقنية
٢. للجمعية العمومية صلاحية وضع أنظمة ولوائح جمعية الأنظمة التقنية الأساسية ، ولا يجوز تفويض هذه الصلاحية.
٣. يجوز للجمعية العمومية تفويض أي صلاحيات أخرى لرئيس مجلس ادارة الجمعية، على النحو الوارد في اللائحة الأساسية لجمعية الأنظمة التقنية.
٤. يكون تفويض الصلاحيات بقدر حاجة العمل، ووفقاً لما يتناسب مع المركز الوظيفي للشخص المفوض إليه.
٥. يتم التفويض بقرار مكتوب يتضمن الصلاحيات المفوضة، وإسم الموظف، ومسمى وظيفته، ومدة التفويض.
٦. في حالة تكليف موظف بالقيام بأعمال موظف آخر لا يتمتع الموظف المكلف بالصلاحيات المفوضة لمن كان يشغل الوظيفة إلا إذا نص على ذلك في قرار التكليف.
٧. لا يجوز لمن فوّضت إليه الصلاحيات أن يفوض غيره إلا بموافقة مجلس الإدارة.
٨. تفويض الصلاحيات لا يُعفي من المسؤولية.
٩. ينتهي التفويض في الحالات الآتية :
  - إنتهاء مدة التفويض إذا كان محدداً بمدة زمنية.
  - إنتهاء الغرض الذي من أجله تم التفويض.
  - إلغاء قرار التفويض ممن يملك الصلاحية.
١٠. لا يكون هذا الدليل على وجه الخصوص نافذاً إلا بموجب قرار صادر من مجلس الادارة.



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



## الفصل الثاني : تحديد الصلاحيات المفوضة

١. تفوض الجمعية العمومية صلاحية إصدار الأدلة والتعليمات والضوابط التنفيذية لتسيير العمل لمجلس الإدارة .
٢. تقتصر صلاحية إقرار المحاضر والتقارير والمطبوعات التي تمثل وجهة نظر جمعية الأنظمة التقنية والموجهة لطرف خارج جمعية الأنظمة التقنية على رئيس مجلس إدارة الجمعية.
٣. يفوض للمجلس الإدارة , إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية لجمعية الأنظمة التقنية, الصلاحيات التالية :
  - إقرار أو تعديل التوجهات أو المحاور الاستراتيجية لجمعية الأنظمة التقنية .
  - إنشاء أو إضافة أو إجراء تعديلات هيكلية على وحدات العمل لجمعية الأنظمة التقنية.
  - تعيين القياديين في الجمعية .
  - إصدار قرار الفصل لأسباب تأديبية.
  - الموافقة على طلبات الصرف والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبت في المنافسات والمناقصات التي تزيد قيمة عن عشرة الاف ريال .
٤. يفوض رئيس مجلس إدارة الجمعية إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية لجمعية الأنظمة التقنية الصلاحيات التالية:
  - تعيين الموظفين.
  - الموافقة على تكليف بالعمل خارج دوام لمدة تزيد عن شهر.
  - الموافقة على الإنتداب لمدة تزيد عن عشرة أيام.
  - الموافقة على طلبات الصرف والتأمين والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبت في المنافسات والمناقصات فيما يزيد عن عشرة الاف ريال .
  - الموافقة على طباعة الكتب والمطويات والمواد الإعلامية, التعريفية والتوعوية.
  - الموافقة على إلحاق موظفي الإدارة العامة بالدورات والبرامج والندوات وحلقات النقاش فيما تزيد مدته عن عشرة أيام.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



- الأمر بالتحقيق مع أي من منسوبي جمعية الأنظمة التقنية في أي مخالفة إدارية أو مالية أو غيرها.
- مخاطبة الإدارات الحكومية والجهات الأخرى فيما يتعلق بشؤون جمعية الأنظمة التقنية
- الموافقة على المشاركة في حالات الطوارئ والكوارث.
- رئاسة الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة.
- ٥. يفوض المشرف العام او المدير التنفيذي إضافة لما ورد في اللائحة الأساسية لجمعية الأنظمة التقنية  
الصلاحيات التالية:
  - ترشيح موظفي الجمعية.
  - الموافقة على طلبات الإجازة العادية والإضطرارية والمرضية لموظفي الجمعية.
  - الموافقة على التكليف بالعمل خارج دوام لمدة أقل من عشرة أيام.
  - الموافقة على الإنتداب لمدة تقل عن عشرة أيام.
  - الموافقة على طلبات الصرف والتأمين والشراء وأجور المرافق والتعاقدات والبت في المنافسات والمناقصات فيما لا يزيد قيمته عن عشرة الاف ريال .
  - التوصية بالتقييم السنوي لموظفي الجمعية.
  - الموافقة على إلحاق موظفي الجمعية بالدورات والبرامج والندوات وحلقات النقاش فيما لا تزيد مدته عن عشرة أيام.
  - الأمر بصرف الرواتب والبدلات وما في حكمها وتوقيع أوامر الصرف والدفع الخاصة بالجمعية لهذه الأغراض.
  - إجراء التنقلات بين موظفي الجمعية بما يحقق المصلحة العامة مع تزويد رئيس مجلس إدارة الجمعية بصورة من كل إجراء.
  - الموافقة على حسم الغياب والتأخر على موظفي الجمعية.
  - التوقيع على بطاقة الإنتساب لجمعية الأنظمة التقنية (موظف / متطوع).
  - الموافقة على إنضمام المتطوعين للعمل في جمعية الأنظمة التقنية.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية  
Association of Technology Systems  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
بترخيص رقم : ٢٠٩٨



المرجع  
اعتمد مجلس إداره الجمعية العموميه في الاجتماع (١) في دورته (الاولى) هذه السياسه في  
٢٠٢٢/٠٩/٢٦ الموافق ١٤٤٤/٠٢/٣٠ م

